

# Evaluatiebeleid

## Sint-Catharinacollege

**Evaluatie** is het verzamelen, interpreteren en presenteren van informatie teneinde te bepalen of een leerling al dan niet de vooropgestelde leerplandoelen bereikt heeft. Hieronder vindt u het evaluatiebeleid van onze school.

### Algemene uitgangspunten evalueren

#### Waarom evalueren wij?

**Evaluatie is een belangrijk hulpmiddel om het leren van onze leerlingen te bevorderen. Door onze evaluaties willen we de volgende doelstellingen bereiken:**

- We willen nagaan of onze leerlingen de **leerplandoelstellingen** inzake kennis, vaardigheden en competenties voor de verschillende vakken bereiken;
- We willen onze leerlingen een idee geven van hun kunnen en van de vorderingen die ze hierin maken;
- We willen met onze evaluatie de leerlingen laten ontdekken wat zij kunnen eerder dan hen te confronteren met wat ze niet kunnen. Daarom zorgen we bij een evaluatie voor uitdagende, maar haalbare opdrachten;
- We willen onze leerlingen **begeleiden** tijdens het **leerproces** en **bijsturen** door op tijd de nodige **feedback** te geven en de gepaste **remediëring** aan te bieden;
- We willen ons eigen **didactische handelen** toetsen en indien nodig bijsturen;
- We willen de talenten van onze leerlingen juist in beeld brengen zodat de **oriëntering** correct kan verlopen, hetzij naar een volgende graad, hetzij naar hoger onderwijs.

#### Wat willen we bereiken met ons evaluatiesysteem?

- In het basisonderwijs zijn examens niet langer vanzelfsprekend. Om de **kloof** tussen **basisonderwijs** en secundair te verkleinen willen we de overgang geleidelijker te maken;
- We willen onze leerlingen **permanent en regelmatig** leren werken tijdens het schooljaar. We willen hen dus een goede **studiehouding** aanleren;
- We willen onze leerlingen die willen verder studeren leren om grote leerstofgehelen te verwerken, afstand te leren nemen en verbanden te leren zien. Daarom vinden we dat in die studierichtingen vanaf de tweede graad er meer nadruk gelegd mag worden op examens als **voorbereiding op het hoger onderwijs**;
- We willen onze leerlingen die een arbeidsmarktgerichte studierichting kiezen leren om de vereiste competenties te bereiken door hen dagelijks deze competenties te laten inoefenen.

### Hoe evalueren we?

#### Gespreide evaluatie

Om de studievorderingen van onze leerlingen te beoordelen doen we aan gespreide evaluatie. Aan de hand van taken, controletoetsen, zelfevaluaties, groepswork, mondelinge oefeningen tijdens de les,

verwerkingsopdrachten tijdens de les maar ook grote herhalingstoetsen evalueren we onze leerlingen tijdens het schooljaar. De punten die door al deze evaluatievormen gegenereerd worden, vormen het dagelijkse werk van onze leerlingen. Voor sommige vakken en voor onze arbeidsmarktgerichte studierichtingen is dit de enige vorm van evalueren.

In de praktijklessen worden de competenties en attitudes van onze leerlingen voortdurend geëvalueerd en bijgestuurd, procesgericht. Elke afdeling beschikt hiervoor over eigen evaluatie-instrumenten waarbij de nadruk eerder ligt op het kunnen en niet op het kennen.

Belangrijk uitgangspunt bij het gespreid evalueren is dat we onze leerlingen niet overbelasten met evaluatiemomenten en ook altijd tijdig aankondigen wanneer er geëvalueerd wordt. Leerlingen krijgen inspraak in het vastleggen van de tijdstippen van grote herhalingstoetsen en grote opdrachten. **We streven ernaar om niet meer dan twee grote herhalingstoetsen op één lesdag te plaatsen.**

Bij herhalingstoetsen wordt er ook duidelijk aangegeven welke leerstof zal geëvalueerd worden. De hoeveelheid leerstof per toets moet beperkt blijven (dit is geen examen). *De aankondiging van de toets wordt TIJDIG ingegeven in de digitale agenda met vermelding van de te kennen leerstof.*

Bij het opstellen van de toetsen wordt steeds rekening gehouden met de leerplandoelstellingen. De vraagstelling is klaar en duidelijk. Een duidelijke puntenverdeling wordt ook op de toets vermeld.

Controletoetsen (dit zijn toetsen die over de leerstof van de voorbije les gaan) worden op het einde van die les aangekondigd. Op die manier kunnen leerlingen zich goed voorbereiden. Controletoetsen dienen om te checken of de leerlingen de leerstof begrijpen. Omdat controletoetsen over slechts een les gaan, worden ze niet op voorhand in de digitale agenda opgenomen.

## Examens

Op geregelde tijdstippen houden we examens. Het doel van examens is om leerlingen grotere leerstofgehelen te leren verwerken en dienen ook als voorbereiding op verder studeren in het hoger onderwijs.

Net zoals bij het opstellen van de toetsen wordt bij de examenvragen steeds rekening gehouden met de leerplandoelstellingen. In principe worden vooral de basisdoelstellingen bevroegd. In sommige studierichtingen zijn er ook uitbreidingsdoelen die geëvalueerd dienen te worden. In de verschillende vakgroepen worden hierover afspraken gemaakt. De vraagstelling is klaar en duidelijk. Een duidelijke puntenverdeling wordt ook op het examen vermeld.

We werken met een getrapt examensysteem. In de eerste graad en in het eerste jaar van de tweede graad zijn er drie examenperiodes. Niet alle vakken worden via examens geëvalueerd. In het tweede jaar van de tweede graad zijn er twee volledige examenperiodes (kerstmis en einde schooljaar). Met Pasen worden slechts voor de poolvakken (dit zijn de hoofdvakken eigen aan de studierichting) examens gehouden. In de derde graad zijn er maar twee examenperiodes (kerstmis en einde schooljaar).

Voor de arbeidsmarktgerichte studierichtingen worden er geen examens gehouden.

De klassenraden kunnen na de examenperiodes van Kerstmis en Pasen beslissen om bepaalde examens opnieuw te maken. De bedoeling van deze remediëringsexamens is om leerlingen die een onvoldoende behalen voor een vak de leerstof opnieuw te laten studeren. Op die manier vergroten ze hun basis om alsnog voor dit vak te slagen op het einde van het schooljaar.

Herexamens worden op het einde van het jaar slechts in uitzonderlijke gevallen gegeven (bij te weinig informatie om een oordeel te vellen over het kunnen van de leerling (omdat de leerling bijvoorbeeld door ziekte

teveel lessen gemist heeft of pas laattijdig in de studierichting is ingestapt)). De beslissing hieromtrent kan enkel genomen worden door de delibererende klassenraad.

Uiterlijk 14 dagen voor de start van de examenperiode ontvangen de leerlingen een gedetailleerde examenkalender.

Leerlingen kunnen om ernstige redenen toestemming krijgen van de directeur om op een andere dan de voorgeschreven manier ondervraagd te worden. Dit kan voortvloeien uit een begeleidingsplan of uit een uitzonderlijke individuele situatie.

Het examenreglement wordt voor iedere examenperiode aan de leerlingen meegedeeld via smartschool.

De belangrijkste bepalingen vindt u hieronder:

- Alle leerlingen krijgen proefwerkpapier en kladbladen bij het begin van het proefwerk. De leerlingen schrijven op alle bladen hun naam, klas en datum (kladblad alleen indien het wordt gebruikt). Zowel de proefwerkbladen als kladbladen en proefwerkvragen worden afgegeven.
- Boekentassen, mantels, sjaals, pennenzakken, etuis, ... zijn niet toegelaten op en rond de examentafel. gsm, muziekspelers, UURWERKEN – zeker smartwatches - en andere opslagapparaten zitten in de boekentas, of ze worden bij de toezichters in bewaring gelegd – elke leerling zorgt voor een plastic zak met vermelding van de naam van de eigenaar. Het bij zich hebben van dergelijke apparaten wordt beschouwd als een poging tot fraude.
- Op je tafel ligt alleen het noodzakelijke schrijfgerei en de toegestane hulpmiddelen – deze zijn uitdrukkelijk door de vakleerkracht vermeld op het examen of op de examenomslag. Zorg er voor dat er geen notities in te vinden zijn. Schrijfgerei en hulpmiddelen worden niet in bruikleen aan andere leerlingen doorgegeven, tenzij op verzoek van de toezichter.
- Wanneer rekentoestellen toegelaten zijn, worden deze niet aan andere leerlingen doorgegeven, tenzij na akkoord van de vakleerkracht. Op geen enkele wijze mag leerstof opgeslagen zijn in het geheugen van je apparaat. De vakleerkracht kan toestaan dat bepaalde programma's worden gebruikt. Andere programma's kunnen worden gewist door de leerkracht van toezicht. Leerstof of andere programma's op je rekenapparaat opslaan, wordt beschouwd als 'spieken'.
- Wanneer een leerling tijdens het proefwerk betrapt wordt op spieken, zal de leerkracht van toezicht zijn/haar vaststellingen noteren op de examenkopij, de eventuele bewijzen verzamelen en daarna de leerling laten verder werken in een andere kleur. Na het examen worden de leerkracht van toezicht en de betrokken leerling gehoord door de directeur. Ook de ouders zullen gehoord worden door de directeur of zijn afgevaardigde. De directeur maakt een dossier over aan de klassenraad met de verklaring van het personeelslid van toezicht, de verklaring van de leerling en van de ouders. De klassenraad oordeelt of de onregelmatigheid als (poging tot) fraude wordt beschouwd en beslist over de gevolgen ervan. De klassenraad kan een nulquotering toekennen of kan beslissen het proefwerk nietig te verklaren.
- Elke afwezigheid - op de dag vóór en tijdens de proefwerkperiode wordt 's morgens vóór 8.10 uur door de ouders aan de school gemeld/ Elke afwezigheid tijdens de proefwerkperiode wegens ziekte/ongeval moet gedekt zijn door een medisch attest, dat je zo snel mogelijk indient.
- Leerlingen die afwezig zijn wegens ziekte, halen de gemiste proefwerken zoveel mogelijk in tijdens de proefwerkperiode. De directie stelt de planning voor de inhaalexamens op, indien de leerling verschillende dagen afwezig is.
- Indien er twee proefwerken plaatshebben, wordt de volgorde gerespecteerd. Tussen de beide examens of examenonderdelen, is een pauze voorzien. Tijdens het afleggen van de examens kan een leerling slechts bij hoogdringendheid de klas verlaten. Leerlingen van de 1ste en de 2de graad kunnen na hun proefwerk het proefwerklokaal verlaten vanaf 11.30u (op gelijk welk moment na 11.30u). Indien zij slechts één proefwerk hebben, worden zij 's morgens op school verwacht en verlaten ze het examenlokaal ten vroegste om 09.30u.

- In de 3de graad mogen leerlingen het examenlokaal verlaten ten vroegste om 09.30u als ze slechts één proefwerk hebben. Als ze twee proefwerken hebben, mogen ze ten vroegste het proefwerklokaal verlaten vanaf 11.30u (op gelijk welk moment na 11.30u). Andere afspraken gelden bij mondelinge proeven.
- Leerlingen die het examenlokaal verlaten, blijven niet praten in de onmiddellijke omgeving van de gebouwen.
- Alle leerlingen hebben het recht door te werken tot 12.00 uur. Leerlingen in de tijdklas krijgen meer tijd.
- De leerlingen wiens ouders daarom hebben verzocht, blijven in het examenlokaal tot 12.00u. Leerlingen die in de namiddag studeren op school, verlaten de school niet op de middag. Als ze maar één proefwerk hebben, gaan ze na de pauze terug naar het examenlokaal om er te studeren.

## ***Hoe evalueren we? Concrete afspraken***

### ***Arbeidsmarktgerichte studierichtingen alle graden***

Er zijn geen examens. De evaluatie gebeurt via gespreide evaluatie. Er is een uitzondering op deze regel. In het 7<sup>de</sup> specialisatiejaar auto-elektriciteit worden er voor de specialisatievakken examens gehouden.

De leerlingen van het 6e en 7e jaar dienen deel te nemen aan de geïntegreerde proef. Deze proef is gespreid over heel het jaar en heeft als bedoeling na te gaan of de leerlingen in de praktijk kunnen toepassen wat zij in de klas hebben geleerd. Deze proef wordt beoordeeld door een jury waarvan ook een aantal deskundigen van buiten de school deel uitmaken. Het al of niet slagen in het 6e en 7e jaar is zeer sterk afhankelijk van het resultaat dat men behaalt voor de geïntegreerde proef. Bij het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen van de verschillende richtingen een dossier met daarin de opdracht en het evaluatiesysteem van de verschillende geïntegreerde proeven.

De leerlingen van 5de en 6de Verzorging en 7TBZ lopen tijdens het schooljaar stage en worden daarop ook beoordeeld. Ze lopen 13 weken stage in een kinderdagverblijf, bij onthaalmoeders, in kleuterklassen zowel van het gewoon als buitengewoon basisonderwijs, in buitenschoolse opvang, bij thuiszorgorganisaties en in rustoorden voor bejaarden. Deze dertien weken vormen geen aaneengesloten blok, maar worden verspreid over het schooljaar. Een stageweek telt 4 dagen.

Leerlingen van de campus Kleine Karmelietenstraat en Gaffelstraat lopen stage 2 weken voor de paasvakantie (6TSO en 6 en 7BSO) en één week na de paasvakantie (enkel 6 en 7 BSO).

Omdat iedere leerling het voorziene aantal uren stage moet lopen, dient men bij afwezigheid tijdens de stage, een inhaalstage te doen hetzij tijdens de vrije namiddag van de stageweek, hetzij tijdens schoolvakanties. Men kan tijdens stageweken ook elke dag één uur extra werken. De stages vertegenwoordigen ongeveer 1/4 van de punten. De leerlingen worden beoordeeld op omgang met de zorgvragers, op hun vaardigheid in het toepassen van de verzorgingstechnieken en het huishouden.

Ook de leerlingen van het 6de jaar Haarzorg en het 7de jaar Haarstilist lopen stage in een kapperszaak: deze stage wordt beoordeeld en bedraagt ongeveer 1/4 van de punten. Ook daar worden de leerlingen beoordeeld op hun attitude en competenties.

Met iedere instelling of organisatie waar men stage doet wordt een stagecontract afgesloten dat ondertekend wordt door de ouders van de leerling, de school en de stagegever. Aan dit contract wordt het stagereglement gehecht.

## **Eerste graad**

Voor de eerste graad worden een aantal vakken (ICT, lichamelijke opvoeding, beeld, muziek, aardrijkskunde, geschiedenis, mens en samenleving, natuurwetenschappen, techniek en godsdienst) via gespreide evaluatie geëvalueerd. Dit betekent dat alle punten op dagelijks werk staan.

Voor de andere vakken wordt een verdeling van 50% voor dagelijks werk en 50% voor examens gehanteerd. Uitzondering hierop vormen de vreemde talen (Frans en Engels). Zij gebruiken een verhouding van 2/3 van de punten op dagelijks werk en 1/3 op examens.

Er zijn drie examenperiodes (Kerstmis, Pasen en juni).

## **Tweede graad**

Ook in de tweede graad worden een aantal vakken (lichamelijke opvoeding, beeld, ICT en muziek) via gespreide evaluatie beoordeeld.

Voor de studierichtingen die voorbereiden op academische bachelors (Latijn, Latijn-Grieks, economie, wetenschappen en humane wetenschappen) staat er 1/3 van de punten op dagelijks werk en 2/3 op de examens. Voor de andere studierichtingen geldt 50% op dagelijks werk en 50% op examen.

Uitzondering hierop vormt het vak Nederlands dat in alle studierichtingen de 50% DW en 50% EX-verdeling volgt. De vreemde talen (Duits, Engels en Frans) gebruiken in alle studierichtingen een verhouding van 2/3 DW en 1/3 EX.

Voor de derde jaren zijn er drie volledige examenperiodes.

Er zijn voor de vierde jaren twee volledige examenperiodes (kerstmis en juni). Met Pasen worden slechts voor enkele poolvakken van de verschillende studierichtingen examens afgenomen. De leerlingen krijgen tijdig vooraf een examenregeling met de betreffende vakken.

## **Derde graad**

Ook in de derde graad worden een aantal vakken via gespreide evaluatie geëvalueerd. De lijst van vakken verschilt van studierichting tot studierichting. Hieronder vindt u een oplijsting per richting:

Lichamelijke opvoeding (alle studierichtingen)

Duits (Grieks-Latijn en Humane Wetenschappen)

Economie (Humane Wetenschappen)

Esthetica (Economie-Moderne Talen, Grieks-Latijn, Humane Wetenschappen, Latijn-Moderne Talen, Latijn-Wetenschappen, Latijn-Wiskunde, Moderne Talen-Wetenschappen en Wetenschappen-Wiskunde)

Spaans (Economie-Moderne Talen en Latijn-Moderne Talen)

Elektromechanische processen (Elektromechanica)

Labo mechanica (6<sup>de</sup> elektromechanica)

Realisaties (houttechnieken, elektrische technieken)

Technisch tekenen (elektrotechnieken, houttechnieken, 6<sup>de</sup> elektromechanica)

Praktijk (mechanische technieken)

Projectanalyse CNC en CAD (mechanische technieken)

Automatisering (6<sup>de</sup> elektrotechnieken)

Programmeerbare sturingen (elektrotechnieken)

Voor alle richtingen staat er 1/3 van de punten op DW en 2/3 op EX. Nederlands is overal 50% voor DW en 50% voor EX. Voor de vreemde talen (Duits, Frans en Engels) staat er 2/3 van de punten op DW en 1/3 op EX.

Voor de richtingen uit de dubbele finaliteit (elektrotechnieken, mechanische technieken en houttechnieken) staat 1/2 van de punten voor DW en 1/2 punten voor EX.

Er zijn twee volledige examenperiodes (kerstmis en juni).

## **Rapporteren**

Elk evaluatiecijfer wordt door de leerkracht ingegeven in 'SKORE', dit van zodra het evaluatiecijfer beschikbaar is. SKORE is het digitale rapporteringsplatform van Smartschool.

Elke leerling en elke ouder krijgt via zijn smartschoolaccount toegang tot 'skore' Op deze wijze kan elke leerling zijn resultaten zien. Ouders kunnen de leerprestaties van hun zoon/dochter op de voet volgen.

Jij en je ouders kunnen altijd vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en examens die je hebt afgelegd. Eventueel kunnen jullie daarna ook een kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

## **Dagelijks werk (DW)**

Er zijn 4 rapporten dagelijks werk in het eerste, tweede en derde jaar en 5 rapporten in het vierde, vijfde en zesde jaar, gelijkmatig verdeeld over het volledige schooljaar. Het rapportcijfer is een weergave van alle cijfers vermeld in SKORE binnen de evaluatieperiode. Elk vak wordt op 100 gequoteerd, het klasgemiddelde wordt erbij vermeld. Het algemeen procent is een gewogen procent waarbij rekening wordt gehouden met het aantal lessen van elk vak. Indien voor een bepaald vak minder dan 60% van de evaluatiecijfers beschikbaar zijn (bvb. door afwezigheid) wordt er geen cijfer op het rapport vermeld.

## **Trimestrieel of semesterrapport**

Elk vak krijgt per lesuur 30 punten.

Het cijfer DW is een gemiddelde van de cijfers DW in de periode.

Voor vakken waarvoor geen examens afgenomen wordt, staan alle punten op DW. Alle evaluatieperiodes hebben dezelfde gewichtscoefficiënt.

Voor de vakken waarvoor er examens worden ingericht, vindt u de verdeling tussen DW en EX hierboven.

De leerlingen van de eerste en tweede graad krijgen een trimestrieel rapport met Kerstmis, met Pasen en in juni. Het trimestrieel rapport voor de tweede graad bevat enkel punten voor de vakken waarvoor er examens werden afgelegd.

De leerlingen van de derde graad krijgen een semesterrapport met Kerstmis en in juni.

## **Het jaarrapport**

Het jaarrapport is een samenvatting van de trimestriële of semestriële rapporten. Het jaarrapport dient als basis voor de besprekingen tijdens de einddeliberatie.

## **Delibereren**

### **Samenstelling – bevoegdheid – mogelijke beslissingen : zie schoolreglement**

De delibererende klassenraad - die op het einde van het schooljaar moet beslissen of de leerling al dan niet geslaagd is - wordt gekenmerkt door een positieve ingesteldheid, door bezorgdheid voor elke leerling afzonderlijk. De beslissing van de delibererende klassenraad is toekomstgericht en gebaseerd op de vraag of de leerling alle kansen om te slagen heeft in het leerjaar dat qua onderverdelingen en/of onderwijsvorm logisch voortbouwt op het huidige leerjaar (uitg. laatstejaars).

Voor de eindjaren beantwoordt de delibererende klassenraad de vraag of de leerling voldaan heeft voor het geheel van de vorming. Het antwoord op deze deliberatievraag komt tot stand aan de hand van het deliberatiedossier van de leerling dat de volgende gegevens bevat:

- resultaten van proeven, toetsen of examens die in de loop van het schooljaar door de leraars van de leerling werden afgenomen;
- het jaarrapport dat een synthese is van alle rapportgegevens;
- beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad (die vrijwel identiek samengesteld is als de delibererende klassenraad).

Het antwoord op de deliberatievraag wordt niet enkel bepaald door het resultaat van de optelsom van de punten van dagelijkse werk en examens. Afhankelijk van het studiejaar zullen ook andere factoren in meerdere of mindere mate de beslissing van de klassenraad bepalen. Zo wordt de evolutie van de resultaten gedurende het schooljaar worden mee opgenomen in de deliberatie.

Op het einde van de 1ste graad van de A-stroom moet de leerling een studiekeuze maken. De delibererende klassenraad zal hierbij een advies uitbrengen gebaseerd op de sterktes, de zwaktes en het profiel van leerling. Voor een theoretische studierichting wordt verwacht dat de leerling een goede studiemotivatie heeft en een behoorlijk resultaat heeft voor alle vakken. We beogen een optimale studieloopbaanoriëntatie en bij twijfel kan een A-attest gepaard gaan met een duidelijk advies of zal er een B-attest worden gegeven.

In de 3de graad BSO is de beroepsgerichte vorming een heel belangrijk element in de opleiding. Met het beheersingsniveau van de hieraan gerelateerde vakken, (zowel PV als TV) wordt ernstig rekening gehouden op de deliberatie.

In de eindjaren van bepaalde studierichtingen (de vroegere BSO en TSO richtingen) maken alle leerlingen een geïntegreerde proef (GIP). Het resultaat van de GIP heeft een duidelijk beeld van de technische en praktische kennis van de leerling in die vakken die bepalend zijn voor de studierichting. Het is dan ook logisch dat bij het niet slagen voor de GIP ernstig getwijfeld wordt aan de vakbekwaamheid van de leerling.

Bepaalde leerlingen in de eindjaren gaan op stage. Via de stages worden vakgebonden eindtermen, zoals werkattitudes, gerealiseerd. De beoordeling van de stage wordt mee opgenomen in het deliberatieproces.